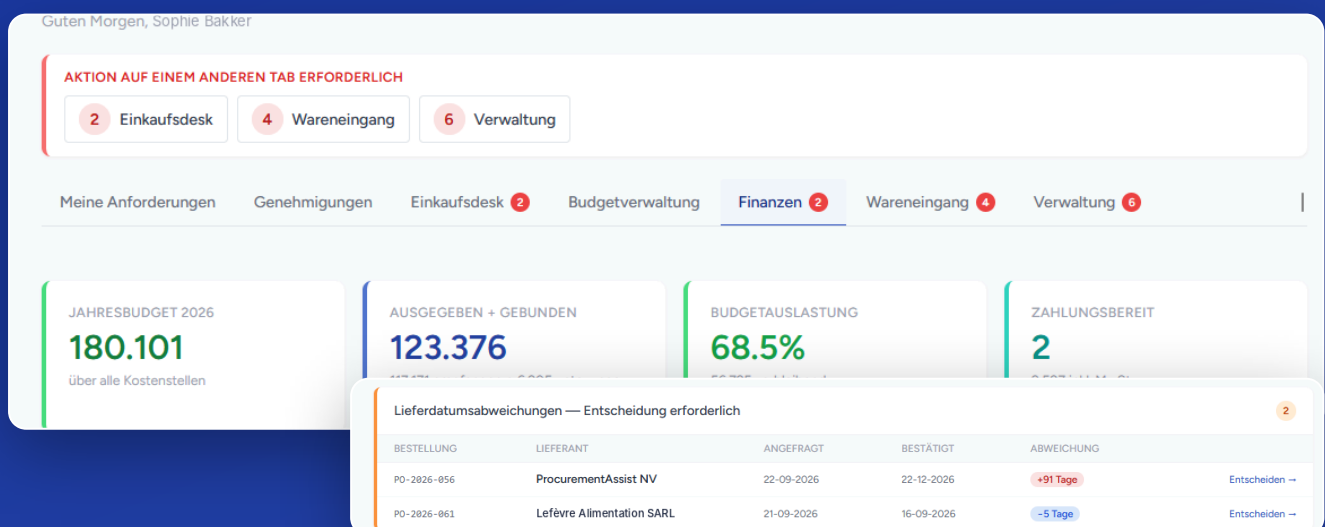




Von der Bedarfsmeldung bis zum Wareneingang. Alles an einem Ort.

Sourcingflow begleitet jede Bestellung, von der Anforderung bis zu Lieferung und Rechnung. In wenigen Minuten einsatzbereit, ohne IT-Projekt.



Einkauf per E-Mail, Excel und Zuruf

In vielen wachsenden Unternehmen ist die Antwort auf die einfachste Einkaufsfrage über Postfächer und Tabellen verstreut.

Niemand kennt den Status

Ist die Bestellung bestätigt? Wann kommt die Ware? Die Antwort steckt in zehn verschiedenen E-Mails.

Rechnungen stimmen nicht

Ohne Verknüpfung von Bestellung, Lieferung und Rechnung fallen Abweichungen erst auf, wenn das Geld schon überwiesen ist.

Das Budget gerät außer Kontrolle

Ohne Überblick je Kostenstelle bemerken Sie eine Überschreitung erst am Quartalsende.

DIE LÖSUNG

Der gesamte Einkaufsprozess in sechs Schritten

Spezifizieren, Auswählen, Vertrag schließen, Bestellen, Überwachen und Nachbereiten.

1 Spezifizieren

Was brauchen Sie, wie viel und für welche Kostenstelle? Eine Anforderung beginnt mit einer klaren Beschreibung: ein Artikel aus dem Katalog oder eine Freitextbestellung für etwas, das dort noch nicht steht.

2 Auswählen

Vergleichen Sie Lieferanten nach Preis, Lieferzeit und Konditionen. Eine Angebotsanfrage geht an mehrere Lieferanten; die Antworten liegen an einem Ort.

3 Vertragsabschluss

Halten Sie Vereinbarungen je Artikel und Lieferant fest: Preis, Konditionen und bevorzugter Lieferant. Bestellen lässt sich auf freigegebene, vertraglich gebundene Lieferanten beschränken.

4 Bestellen

Aus einer Anforderung wird eine Bestellung, freigegeben nach Ihren eigenen Regeln. Der Lieferant bestätigt Bestellungen und Liefertermine im Portal.

5 Überwachen

Überwachen Sie Liefertermine, Abweichungen, Wareneingang und Budget. Eingehende Ware wird gegen die Bestellung geprüft, die Rechnung gegen Bestellung und Lieferung.

6 Nachbereitung

Erfassen Sie Qualitätsmeldungen, bewerten Sie Lieferanten nach Leistung und sehen Sie den Einkaufsvorteil. So nutzen Sie die Erkenntnisse in der nächsten Einkaufsrunde.

Kein Implementierungsprojekt. Zugang erhalten und die erste Anforderung einreichen ist eine Sache von Minuten, nicht von Monaten.

Eine Plattform, jede Rolle mit eigener Ansicht

Jede Rolle sieht die Ansichten und Aufgaben, die zu ihr passen: Der Anforderer reicht ein, der Einkäufer prüft, das Lager nimmt Ware an, die Finanzabteilung kontrolliert. Sie legen selbst fest, wer welche Rolle hat, und können einem Benutzer auch mehrere Rollen geben.



Das Dashboard: Aufgaben je Reiter mit Zähler, dazu Budget, Verpflichtungen und zahlungsbereite Rechnungen.

Freigabe nach Ihren Regeln

Legen Sie selbst fest, wer was freigeben darf, mit oder ohne Vier-Augen-Prinzip. Schluss mit losen Freigabe-Mails.

Angebote vergleichen ohne E-Mail-Wechsel

Senden Sie eine Angebotsanfrage gleichzeitig an mehrere Lieferanten. Die Antworten gehen zentral ein, mit Frist und Status je Lieferant. Sie entscheiden nach Preis und Konditionen, nicht danach, wer zuerst geantwortet hat.

Eine Abweichung? Sie entscheiden.

Bestätigt ein Lieferant einen anderen Termin, legt Sourcingflow Ihnen die Abweichung vor. Nichts verschiebt sich stillschweigend.

Lieferterminabweichungen — Entscheidung erforderlich					
BESTELLUNG	LIEFERANT	ANGEFRAGT	BESTÄTIGT	ABWEICHUNG	
PO-2026-016	ProcurementAssist NV	22-09-2026	22-12-2026	+91 Tage	Entscheiden --
PO-2026-041	Lefebvre Alimentation SARL	21-09-2026	16-09-2026	-5 Tage	Entscheiden --

Bestätigter Liefertermin 91 Tage später als angefragt: Entscheidung erforderlich.

Lieferantenname *

USt-IdNr.

e.g. NL123456789B01

Prüfen

KvK-Nummer

Allgemeine E-Mail

Telefon

Neuen Lieferanten anlegen: Die USt-IdNr. wird direkt geprüft.

Katalog mit festen Vereinbarungen

Jeder Artikel hat eine feste Beschreibung, einen Budgetpreis und einen bevorzugten Lieferanten. Aus dem Katalog zu bestellen heißt: vorher wissen, was es kostet und bei wem, statt es hinterher zu klären. Neue Lieferanten legen Sie in einem Formular an; die USt-IdNr. wird direkt geprüft.

Jede Bestellung im Griff, jeder Schritt dokumentiert

Jede Bestellung zeigt Status, bestätigten Liefertermin und eventuelle Abweichungen. Benachrichtigungen erreichen die richtige Person sofort, täglich oder in längeren Abständen, damit nichts liegen bleibt.

Bestellungen

+ Neue Bestellung

Nach Bestellnummer oder Lieferant suchen...

Entwurf 1

Noch nicht an Lieferant gesendet

REFERENZ	LIEFERANT	POSITIONEN	ERSTELLT VON	DATUM	STATUS	
PO-2026-062	Apex Procurement Solutions Ltd.	1	Camille Dubois	15-09-2026	Entwurf	Anzeigen

In Bearbeitung 8

Gesendet · Bestätigt · Teillieferung

REFERENZ	LIEFERANT	POSITIONEN	ERSTELLT VON	LIEFERDATUM	STATUS	
PO-2026-039	Lefèvre Alimentation SARL	1	Sophie Bakker	28-08-2026 ⚠	Gesendet	Empfangen Anzeigen
PO-2026-058	Wagner IT-Systemlösungen GmbH	2	Eva Bakker	18-09-2026 ⚠ (bestätigt)	Bestätigt	Empfangen Anzeigen
PO-2026-061	Lefèvre Alimentation SARL	2	Sophie Bakker	21-09-2026 ⚠	Bestätigt	Empfangen Anzeigen
PO-2026-056	ProcurementAssist NV	2	Sophie Bakker	22-09-2026 ⚠	Bestätigt	Empfangen Anzeigen
PO-2026-060	Lefèvre Alimentation SARL	2	Eva Bakker	28-09-2026 (bestätigt)	Bestätigt	Empfangen Anzeigen

Bestellungen in Bearbeitung: gesendet, bestätigt und teilweise geliefert, verspätete Liefertermine sind sofort markiert.

Kaufanforderung	01-07-2026 08:59
Kaufanforderung eingereicht — PR-2026-060	
Eva Bakker	
Ethernet Cable Cat5A S/FTP — 5 m, Grey, RJ45, LSZH	
Kaufanforderung	01-07-2026 08:59
Kaufanforderung eingereicht — PR-2026-058	
Eva Bakker	
Laptop Apple MacBook Pro 14" — Apple M3 Pro, 36 GB RAM, 512 GB SSD, Space Black	
Kaufanforderung	01-07-2026 08:59
Kaufanforderung eingereicht — PR-2026-059	
Eva Bakker	
Laptop Apple MacBook Pro 14" — Apple M3 Pro, 36 GB RAM, 512 GB SSD, Space Black	
Bestellung	01-07-2026 09:05
Bestellung angelegt — PO-2026-033	
Sophie Bakker	
Lieferant: Wagner IT-Systemlösungen GmbH	
Bestellung	01-07-2026 09:05
Bestellung an Lieferanten gesendet	
Sophie Bakker	
Erwartete Lieferung: 06-07-2026	
Wareneingang	07-07-2026 00:00

Audittrail: von der Anforderung bis zur Zahlung, jeder Schritt mit Zeitstempel.

Eine lückenlose Historie je Bestellung

Angelegt, versendet, bestätigt, geändert, geliefert: Jede Bestellung führt eine zeitgestempelte Historie, auch für Änderungen, die telefonisch oder per E-Mail vereinbart wurden. Nichts geht verloren, und es steht nie Aussage gegen Aussage.

Lieferplanung

Alle laufenden Bestellungen nach Liefertermin, die verspäteten oben. Sie sehen heute schon, was nächste Woche schiefeht.

Lieferplanung
UBERFÄLLIG — 4 BESTELLUNGEN PO-2026-039 Lefèvre Alimentation SARL 28-08-2026 10 PO-2026-058 Wagner IT-Systemlösungen GmbH 18-09-2026 3, 376 PO-2026-061 Lefèvre Alimentation SARL 21-09-2026 1 PO-2026-056 ProcurementAssist NV 22-09-2026 19
INNERHALB VON 14 TAGEN — 1 BESTELLUNG PO-2026-060 Lefèvre Alimentation SARL 28-09-2026 275

Sehen Sie, was guter Einkauf bringt

Einkaufsvorteil 2026						
Differenz zwischen Budgetpreis und tatsächlichem Einkaufspreis » bestellte Menge. Positiv = günstiger als budgetiert eingekauft.						
						104.972,77
						73 Bestellposition(en) mit Budgetpreis
Detail ausblenden ↑						
ARTIKEL	LIEFERANT	BUDGETPREIS	EINKAUFSPREIS	DIFF./EINHEIT	MENGE	VORTEIL
Glucose Syrup DE42	Grossherr GmbH	32,50	0,72	+31,78	1.250 kg	+39.725,00
Glucose Syrup DE42	Grossherr GmbH	32,50	0,72	+31,78	1.200 l	+38.136,00
Sunflower oil	Lefèvre Alimentation SARL	135,00	1,99	+133,01	125 liter	+16.626,25
doos 30x30x30	Apex Procurement Solutions Ltd.	15,50	9,45	+6,05	1.000 1000pcs	+6.050,00
Fine salt	Apex Procurement Solutions Ltd.	10,00	0,99	+9,01	256 kg	+2.306,56
Fine salt	Apex Procurement Solutions Ltd.	10,00	0,99	+9,01	150 kg	+1.351,50
Laptop Dell XPS 15 9530 — Intel Core i7—...	Wagner IT-Systemlösungen GmbH	1.650,00	1.579,00	+71,00	11 pcs	+781,00
Glucose Syrup DE42	Lefèvre Alimentation SARL	32,50	5,50	+27,00	25 kg	+675,00
Laptop Dell XPS 15 9530 — Intel Core i7—...	Wagner IT-Systemlösungen GmbH	1.650,00	1.599,00	+51,00	10 pcs	+510,00
Laptop Dell XPS 15 9530 — Intel Core i7—...	Wagner IT-Systemlösungen GmbH	1.650,00	1.599,00	+51,00	6 pcs	+306,00
doos 30x30x30	Wagner IT-Systemlösungen GmbH	15,50	15,30	+0,20	1.000 1000pcs	+200,00
Kraft Paper Bag 5kg	Machinex Industries SAS	0,27	0,26	+0,01	15.000 pcs	+150,00

Einkaufsvorteil 2026: Differenz zwischen Budgetpreis und tatsächlichem Einkaufspreis, je Artikel und Lieferant. Beispiel mit Demodaten.

Einkaufsvorteil, in Euro

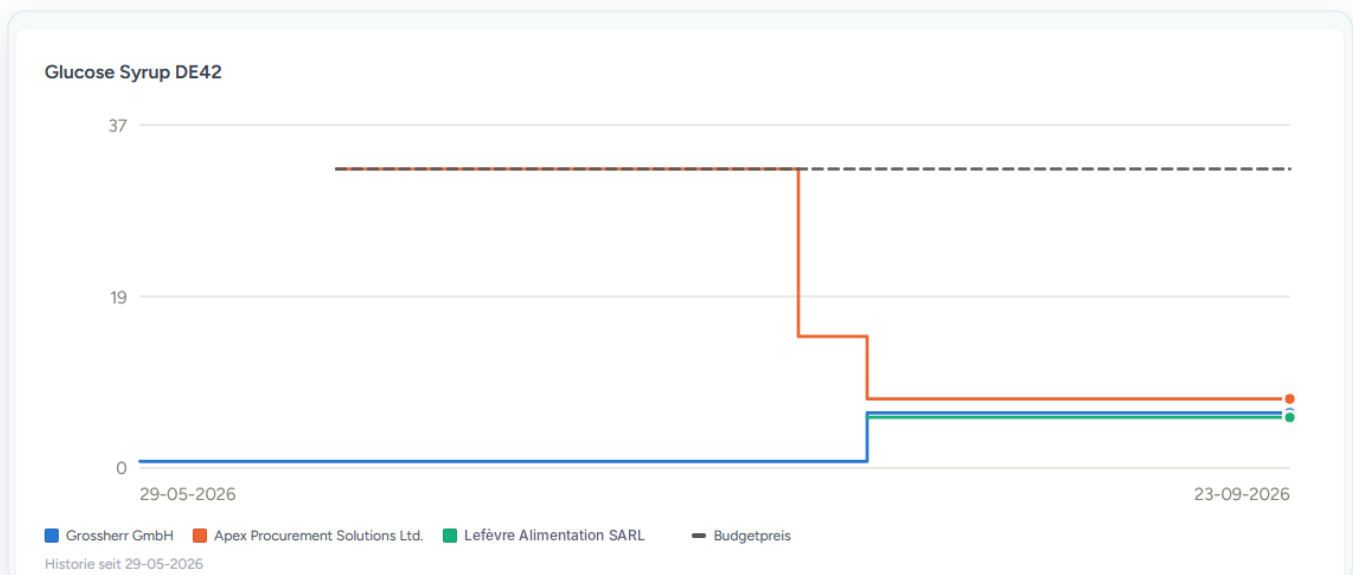
Jede Bestellung wird automatisch mit dem Budgetpreis verglichen, je Artikel und je Lieferant. Sie sehen genau, was guter Einkauf und gutes Verhandeln bringen. Ein Nachweis, den Sie der Geschäftsführung zeigen und im nächsten Vertragsgespräch nutzen können.

Weitere Berichte nebeneinander

Lieferantenleistung, Preisverlauf und Prozesskennzahlen gibt es jeweils als eigenen Bericht, direkt aus den laufenden Bestellungen. Kein Export und kein Warten bis zum Monatsende.

Preishistorie, die Sie selbst prüfen können

Jede Preisänderung wird je Artikel und Lieferant festgehalten und dem Budgetpreis gegenübergestellt. Sie sehen eine Abweichung in dem Moment, in dem sie entsteht, nicht erst bei der nächsten Rechnung.



Preisverlauf je Artikel: drei Lieferanten neben dem Budgetpreis (gestrichelte Linie). Beispiel mit Demodaten.

Auch Ihre Lieferanten arbeiten mit, nicht daneben

Lieferanten melden sich über ein eigenes Portal an, in ihrer eigenen Sprache. Sie bestätigen Bestellungen, nennen Liefertermine und beantworten Angebotsanfragen. Sie müssen nicht mehr jedem hinterhertelefonieren.

Willkommen, Stefan ((TEST)) Kantoorland BV

1
Bestellungen warten auf Ihre Bestätigung

1
offene Angebotsanforderungen

0
offene Qualitätsmeldungen

Ihre Kunden

KUNDE	BESTELLUNGEN WARTEN AUF IHRE BESTÄTIGUNG	OFFENE ANGEBOTSANFORDERUNGEN	OFFENE QUALITÄTSMELDUNGEN
Moreau Consulting SARL	1	1	0
Harrington & Co Ltd	0	0	0

Offene Angebotsanforderungen [Alle Anforderungen →](#)

RFQ-2026-001	Moreau Consulting SARL	Büromaterial Q4	Frist: 15-06-2026	Antworten
--------------	------------------------	-----------------	-------------------	---------------------------

Aktuelle Bestellungen [Alle Bestellungen →](#)

PO-2026-009	Moreau Consulting SARL	23-07-2026	Von Ihnen bestätigt	Ansehen
PO-2026-002	Harrington & Co Ltd	15-06-2026	Von Ihnen bestätigt	Ansehen
PO-2026-006	Moreau Consulting SARL	02-06-2026	Von Ihnen bestätigt	Ansehen

- Bestellungen bestätigen und Liefertermine im selben System nennen, nicht per Einzel-Mail.
- Angebotsanfragen mit Frist und Status beantworten.
- Qualitätsmeldungen direkt mit der Bestellung verknüpft.
- Verfügbar auf Niederländisch, Englisch, Französisch und Deutsch.

Das Lieferantenportal: offene Bestellungen, Angebotsanfragen und Qualitätsmeldungen je Kunde.

Lieferantenleistung auf einen Blick

Terminreue, Rückweisungen und Reklamationen je Lieferant, automatisch aus jeder Bestellung erfasst. Die Zahlen sprechen im nächsten Vertragsgespräch für sich.

Lieferantenleistung						
Prozessbericht						
Preisverlauf						
Basierend auf allen Bestellungen (ohne Entwürfe). Pünktlich = empfangen am oder vor dem erwarteten Lieferdatum.						
LIEFERANT	BESTELLUNGEN	EMPFANGEN	PÜNKTLICH %	VERSAPÄTET	RÜCKWEISUNGEN	REKLAMATIONEN
Wagner IT-Systemlösungen GmbH	17	14	43%	8	2	1
Lefèvre Alimentation SARL	14	9	44%	5	2	1
Whitmore Nederland	7	6	50%	3	—	1
Apex Procurement Solutions Ltd.	7	4	50%	2	1	2
Technique Générale SARL	6	5	20%	4	—	1
Grossherr GmbH	5	5	0%	5	1	—
Machinex Industries SAS	4	4	25%	3	—	—
ProcurementAssist NV	1	0	—	—	—	—

Bericht je Lieferant: Bestellungen, Wareneingänge, Pünktlichkeit, Verspätungen, Rückweisungen und Reklamationen. Beispiel mit Demodaten.

Was eingeht, was es kostet und wie Sie arbeiten

Wareneingang und Lagerübersicht

Eingehende Ware wird sofort gegen die Bestellung abgehakt, einschließlich Teillieferungen und Abweichungen. Je Lagerort sehen Sie, was eingegangen ist. Stimmt etwas nicht, melden Sie das direkt an der Bestellposition.

Lagerübersicht → Waren empfangen

Übersicht der eingegangenen Waren je Lagerort. Dies ist kein Live-Bestand — die Ausgabe an den Anforderer wird nicht erfasst. Rücksendungen an den Lieferanten sind abgezogen.

Zellen unter „Ohne Lagerort“ können Sie nachträglich einen zuweisen. Ein bereits eingetragener Lagerort lässt sich hier nicht ändern; eine Umlagerung wird nicht erfasst.

Nach Lagerort oder Artikel suchen...

A-AA 1 Zeilen			
ARTIKELNUMMER	ARTIKEL / BESCHREIBUNG	MENGE	AUS BESTELLUNG
10	Fine salt	150 kg	PO-2026-835

A1 9 Zeilen			
ARTIKELNUMMER	ARTIKEL / BESCHREIBUNG	MENGE	AUS BESTELLUNG
PH-BU-129	Bubble Wrap Roll 1200mm x 50m	135 roll	PO-2026-838
PH-CS-381	Cardboard Box Single Wall 30x20x15cm	450 pcs	PO-2026-817, PO-2026-838
PH-KP-005	Kraft Paper Bag Skg	15500 pcs	PO-2026-817, PO-2026-838

Budget je Kostenstelle

Sehen Sie je Kostenstelle, was bereits gebunden ist und was noch offen steht, bevor das Quartal vorbei ist. Wird ein Budget überschritten, blockiert Sourcingflow die Bestellung, leitet sie an den Budgetverantwortlichen weiter oder warnt nur: Das legen Sie selbst fest.

KOSTENSTELLE	BUDGET	BESTELLT	EMPFANGEN	VERBLEIBEND	VERANTWORTLICHER	
HR Human Resources	10.000,00 2026	—	5.441,60	4.558,40	—	Budgets Bearbeiten Löschen
ICT ICT	10.000,00 2026	—	18.136,33	-8.136,33 Budget überschritten	Stefan Keller	Budgets Bearbeiten Löschen

Budget je Kostenstelle, mit Auslastung in Prozent und Überschreitungen in Rot. Beispiel mit Demodaten.

Vier-Augen-Prinzip beim Versenden der Bestellung ☐

Ein anderer Benutzer als der Ersteller muss die Bestellung bestätigen, bevor sie an den Lieferanten geht. Gilt für alle Versandwege, auch für automatische Bestellungen.

Müssen Lieferanten Bestellungen bestätigen? ☒

Bestellung bleibt „ausstehend“, bis der Lieferant bestätigt.

Einkäufer benachrichtigen nach Tagen ohne Antwort

Frühere Lieferungen automatisch zulassen ☒

Bestätigt der Lieferant vor dem angefragten Termin, gilt das sofort als akzeptiert — keine Entscheidung, keine Erinnerungsmail. Später bleibt immer eine Entscheidung.

Lieferantenportal? ☒

Lieferanten einen Login geben, um Bestellungen einzusehen und zu bestätigen.

[Lieferanten zum Portal einladen →](#)

Wer erfasst Lieferungen?

☐ Anforderer

☒ Lager

☐ Beide — Lager bestätigt Eingang, Anforderer bestätigt Qualität

Eingerichtet, wie Sie bereits arbeiten

Budgetregeln, Eskalation bei Überschreitung, nur freigegebene Lieferanten, verpflichtende Bestellbestätigung und Vier-Augen-Prinzip: alles selbst einstellbar, ohne IT-Projekt. Die Konfiguration besteht aus einer Reihe von Ja/Nein-Fragen und ist sofort aktiv.

Mit dem Blick des Einkäufers gebaut. Nützlich für alle.

Die Geschäftsführung oder Gründer

Sehen Sie in einem Bericht, was der Einkauf dem Unternehmen bringt: realisierte Einsparungen, Durchlaufzeiten und wo der Prozess stockt.

Office- oder Operations-Manager

Ein Posteingang für alles, was Aufmerksamkeit braucht: Freigaben, abweichende Lieferungen, Fragen von Lieferanten.

Die Finanzverantwortlichen

Verpflichtungen und offene Bestellungen je Periode im Blick, mit Prüfung jeder Rechnung gegen Bestellung und Lieferung.

Der Einkäufer

Jede Bestellung hat einen vollständigen Audittrail: wer wann was entschieden hat und auf Basis welchen Angebots.

Das Lager

Eingehendes abhaken, Teillieferungen und Abweichungen inbegriffen, und je Lagerort sehen, was wo liegt.

Die wachsende Organisation

Sourcingflow wächst mit: Auch wenn Sie eine eigene Einkaufsabteilung aufbauen, passt die Plattform weiterhin.

AUSPROBIEREN

Sourcingflow 30 Tage kostenlos testen

1

Konto anlegen

Rufen Sie sourcingflow.com auf und registrieren Sie sich. Das dauert wenige Minuten.

2

Spielregeln festlegen

Beantworten Sie eine Reihe von Ja/Nein-Fragen zu Freigabe, Budgets und Lieferanten. Die Konfiguration ist sofort aktiv.

3

Erste Anforderung einreichen

Wählen Sie einen Artikel aus dem Katalog oder geben Sie Freitext ein, und verfolgen Sie die Anforderung bis zur Lieferung.

Was Sie erhalten

- Alle Berichte und Analysen
- Support, Updates und Hilfe beim Start
- **Währung nach Wahl:** Euro, Britisches Pfund, US-Dollar, Schweizer Franken und skandinavische Kronen.
- **Arbeitet neben Ihrer Buchhaltungssoftware,** nicht anstelle davon. Das Signal „Zahlungsbereit“ zeigt, wann eine Rechnung mit Bestellung und Lieferung übereinstimmt.
- **Daten in Eindhoven,** nach niederländischem und europäischem Recht.

Lieber erst ein Gespräch?

Schreiben Sie an hello@sourcingflow.com oder rufen Sie an: +31 40 3690799. Aktuelle Preise und Lizenzpakete finden Sie jederzeit auf sourcingflow.com, damit das Gelesene stets dem Gültigen entspricht.



ÜBER UNS

Ein Produkt von Spic&Scan

Sourcingflow ist ein Produkt der Spic&Scan B.V. in Eindhoven. Es wurde von einem kleinen Team mit Hintergrund in der täglichen Einkaufspraxis entwickelt, nicht von einem generischen ERP-Anbieter. Das Team verfügt über mehr als 25 Jahre Erfahrung in der Einkaufsberatung.

WEBSITE	sourcingflow.com
E-MAIL	hello@sourcingflow.com
TELEFON	+31 40 3690799
LINKEDIN	linkedin.com/company/sourcingflow
ADRESSE	Spic&Scan B.V. Ambachtsweg 25, 5627 BZ Eindhoven, Niederlande
HANDELSREGISTER (KVK)	81100795



Für mehr Informationen
scannen

DIESE BROSCHÜRE IN ANDEREN SPRACHEN



Nederlands
PDF



English
PDF



Français
PDF